



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: www.ics-arcisate.edu.it

email: vaic81800e@istruzione.it

email posta certificata: vaic81800e@pec.istruzione.it

A tutto il personale
Alla RSU

e p.c. Al Comune di Arcisate

Oggetto: applicazione del DPCM del 11 giugno 2020, del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 e della relativa Legge di conversione n. 27 del 24 aprile 2020, del D.L. n. 19 del 25 marzo 2020 e della relativa Legge di conversione n. 35 del 22 maggio 2020, del D.L. n. 33 del 16 maggio 2020, delle Ordinanze della Regione Lombardia nn. 537 del 30 aprile 2020, 539 del 3 maggio 2020, 546 del 13 maggio 2020, 547 del 17 maggio 2020 e 566 del 12 giugno 2020 - disposizioni urgenti circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Statale di Arcisate a decorrere dal 15/06/2020 e fino al 14/07/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata** l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi impartite;
- Viste** le note del Ministero dell'Istruzione n. m_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0000622.01-05-2020 e n. m_pi.AOODPIT.REGISTRO UFFICIALE.U.0000682.15-05-2020;
- Vista** l'Ordinanza del Ministro dell'Interno e del Ministro della Salute del 22 marzo 2020 – Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;
- Viste** le Ordinanze della Regione Lombardia nn. 537 del 30 aprile 2020, 539 del 3 maggio 2020, 546 del 13 maggio 2020, 547 del 17 maggio 2020 e 566 del 12 giugno 2020;
- Visto** l'art 87, c. 1 del D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 convertito in legge dalla Legge n. 27 del 24 aprile 2020 che prevede che “fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni...”;
- Visto** il D.L. n. 19 del 25 marzo 2020 e la relativa Legge di conversione n. 35 del 22 maggio 2020;

Visto	l'art 1, c. 13 del D.L. n. 33 del 16 maggio 2020;
Visto	l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
Tenuto conto	da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
Ritenuto	che tra le responsabilità dei Dirigenti Scolastici vada inclusa anche la tutela della salute del personale;
Condividendo	la raccomandazione, ripetuta a tutti i livelli, che la principale forma di prevenzione dai rischi di contagio consiste nello stare a casa;
Constatato	che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti (ad esempio sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, ecc.);
Visti	l'art. 15, c. 1 del CCNL Area V dell'11 aprile 2006, che attribuisce ai Dirigenti la facoltà di organizzare autonomamente i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze di servizio dell'istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli e l'art 26 c. 1 del CCNL Area Istruzione e Ricerca dell'8 luglio 2019 che prevede che il dirigente conformi la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa;

DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza delle disposizioni citate in premessa, che dal giorno 15 giugno 2020 e fino al 14 luglio 2020:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate;
- gli uffici di segreteria operano in presenza con 2 unità di personale amministrativo (contingente minimo); le altre unità operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 già richiamato in premessa; l'attività lavorativa verrà espletata dalle ore 7.30 alle ore 13.30 dal lunedì al sabato;
- il personale collaboratore scolastico svolgerà la propria attività assicurando l'apertura delle sedi (contingente minimo: almeno un'unità per sede).

La DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché quanto indicato nella presente disposizione possa essere attuato.

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà report sul lavoro svolto.

Ci scusiamo per il disagio arrecato, ma contiamo sulla comprensione e sul senso di responsabilità di tutti. Grazie per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)