



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel. 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it)

email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it)

email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

All'ins. Federica Buzzoni  
Agli Atti  
All'Albo

**OGGETTO: affidamento incarico per tutor interno all'I.C.S. di Arcisate relativo al modulo "Let's improve our English" del progetto "Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio", relativo all'Azione 10.2.2, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" relativo al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**  
**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131**  
**CUP: C94C22000870001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art.

21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l’art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio, l’art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell’attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall’art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare gli artt. 43 c. 3, 44 e 45 che consentono la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti, per particolari attività;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 53 che regola incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 di cui all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 29/06/2022 relativa all’approvazione dei progetti di cui all’Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 29/06/2022 relativa all’approvazione dei progetti di cui all’Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR

– Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la candidatura inserita sul SIF in data 31/05/2022, registrata con il numero 1082518 e prot. n. 42957 del 01/06/2022, contenente i progetti “*Oltre l’aula: mente e corpo in azione*” relativo alla Azione 10.1.1 e “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*” relativo alla Azione 10.2.2;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. m\_pi.AOOGABMI.DECRETI DIRETTORIALI.R.0000027 del 21/06/2022 di pubblicazione delle graduatorie relative all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;

**VISTA** l’approvazione specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica con nota M.I. prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*” relativo alla Azione 10.2.2, codice identificativo del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 finalizzato alla realizzazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	Totale autorizzato progetti
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Gli atelier dello studio 1	€ 4.977,90	€ 44.905,20
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Gli atelier dello studio 2	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Let’s improve our English	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Funny communication 1	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Funny communication 2	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Funny communication 3	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Potenziamo l’italiano	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Potenziamo la matematica	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Sviluppatori di idee...la cosa si fa seria	€ 5.082,00	

**CONSIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022 della somma di € 44.905,20 relativa al progetto “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*”, relativo all’Azione 10.2.2, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131, prot. n 4551/U del 07/07/2022;

**VISTA** l’assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico (CUP: C94C22000870001) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

**CONSIDERATA** la *dichiarazione* di avvio del progetto “*Passo dopo passo: insieme per*

*potenziare lo studio*” contraddistinto dal seguente codice identificativo univoco **10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131** e dal **CUP C94C22000870001**, prot. n. 4555 del 07 luglio 2022;

- EFFETTUATA** la nomina del RUP con determina prot. n. 4557 del 07/07/2022;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18/12/2017 contenente “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”, in particolare il paragrafo 2.2.g riguardante la selezione del personale interno all’istituzione scolastica;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).00029583 del 09/10/2020 di trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020, in particolare il paragrafo 6.2.2 riguardante la Selezione degli esperti e dei tutor;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione relativo all’Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – Socialità, apprendimenti e accoglienza;
- RILEVATA** la necessità, per la realizzazione del percorso formativo relativo al modulo *“Let’s improve our English”*, di un tutor;
- VISTO** il bando prot. n. 2155 del 27/03/2023 per selezionare personale interno come tutor;
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute da parte delle ins. Lydia Mare, prot. n. 2315 del 03.04.2023, e Federica Buzzoni, prot. n. 2316 del 03.04.2023;
- OTTEMPERATO** all’obbligo di pubblicazione all’albo on line dell’Istituto della graduatoria relativa all’esito della selezione con atto prot. n. 2364 del 5 aprile 2023 nella quale, sulla base della tabella dei titoli valutabili, sono stati assegnati all’ins. Buzzoni Federica 26 punti complessivi e all’ins. Mare Lydia 7 punti complessivi;
- TENUTO CONTO** della dichiarazione delle due aspiranti tutor che hanno espresso la volontà di assumere congiuntamente l’incarico, prot. nn. 2315 e 2316 del 03.04.2023;
- tutto ciò visto, considerato e rilevato,

### **CONFERISCE L’INCARICO DI TUTOR**

all’ins. Buzzoni Federica, in servizio in questo istituto in qualità di docente di scuola secondaria di

primo grado a tempo indeterminato.

### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Tale incarico dovrà essere svolto in stretta collaborazione e sinergia con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con gli Uffici di Segreteria.

L’incarico prevede lo svolgimento delle attività descritte di seguito.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. In particolare, il tutor:

- predispone in collaborazione con l’esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

In particolare il modulo “Let’s improve our English” nasce dall’esigenza di sviluppare la pratica didattica della lingua straniera basandola su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l’interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l’interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

### **Art. 2 – Compenso previsto**

Il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo (lordo stato). Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Le ore e le attività prestate dovranno essere opportunamente dichiarate e rendicontate attraverso una relazione finale. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività e durata dell’incarico**

I moduli verranno svolti, previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto

dall'Avviso AOOGABMI\Prot. n. 33956 del 18/05/2012, **“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”**, nei mesi di aprile, maggio e giugno 2023.

Il presente incarico comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e comunque per l'intera durata dei moduli.

**Art. 4 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessata gode dei diritti di cui alle citate fonti normative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

*Data e firma per accettazione*

---