



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)  
Tel 0332 470122 – fax 0332 471854  
codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127  
sito internet: [www.ics-arcisate.gov.it](http://www.ics-arcisate.gov.it)  
email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it) – email: [ics-arcisate@ics-arcisate.gov.it](mailto:ics-arcisate@ics-arcisate.gov.it)  
email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

All'ins. Lorenzi Ezia  
Agli Atti  
All'Albo

**OGGETTO:** **affidamento incarico per tutor interno relativo modulo “Scegliere uno stile per orientare alla scelta” del progetto “Orientare al futuro per orientare alla vita”, relativo alla Sottoazione 10.1.6A “Azioni di orientamento”, codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-62 di cui all’Avviso AODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017, “Orientamento”, nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.**  
**CUP: C97I17000560007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato” approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 1 c. 1 che detta i criteri dell’azione della Pubblica Amministrazione, l’art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell’Amministrazione, l’art. 5 c. 1 che prevede l’assegnazione della responsabilità dell’istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, in particolare l’art.

21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l’art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio, l’art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell’attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall’art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 53 che regola incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ed in particolare gli articoli 44, 45 e 46 che consentono la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti, per particolari attività;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi di cui all’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017, “Orientamento”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 09/03/2017 relativa all’adesione generale a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 26 del 21/03/2017 relativa all’adesione generale a tutte le azioni del Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la candidatura inserita sul SIF in data 12/06/2017, registrata con il numero 990346 e prot. n. 18641, contenente il progetto: “Orientare al futuro per orientare alla vita”, relativo alla Sottoazione 10.1.6A “Azioni di orientamento”;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).7364 del 20/03/2018 di autorizzazione all’avvio delle attività per la realizzazione del progetto “Orientare al futuro per orientare alla vita”, relativo alla Sottoazione 10.1.6A “Azioni di orientamento”, codice

identificativo del Progetto 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-62 e dell'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo pari a € 23.952,60;

**VISTA** l'approvazione specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica con nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 di autorizzazione del progetto "Orientare al futuro per orientare alla vita", relativo alla Sottoazione 10.1.6A "Azioni di orientamento", codice identificativo del Progetto 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-62, di cui all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017, "Orientamento", nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi, finalizzato alla realizzazione dei seguenti moduli formativi:

<b>PRIMO CICLO</b>		
<b>PROGETTO "Orientare al futuro per orientare alla vita"</b> <b>codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-62</b>		
<b>TITOLO DEL MODULO</b>	<b>COSTO DEL MODULO</b>	<b>COSTO DEL PROGETTO</b>
Orientare con i colloqui individuali	€ 4.873,80	€ 23.952,60
Scegliere uno stile per orientare alla scelta - modulo 1	€ 4.769,70	
Orientare facendo	€ 4.769,70	
Incontrare per orientare	€ 4.769,70	
Scegliere uno stile per orientare alla scelta - modulo 2	€ 4.769,70	

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 25/10/2018 relativa all'approvazione del PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 13 del 30/10/2018 relativa all'approvazione del PTOF;

**VISTA** l'assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico (CUP: C97117000560007) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

**CONSIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 della somma di € 23.952,60 relativa al progetto "Orientare al futuro per orientare alla vita", codice identificativo 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-62, prot. n 5944 del 05/11/2018;

**CONSIDERATA** la dichiarazione di avvio del progetto "Orientare al futuro per orientare alla vita" contraddistinto dal seguente codice identificativo univoco 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-62 e dal CUP C97117000560007, prot. n. 5945 del 05/11/2018;

**EFFETTUATA** la nomina del RUP con determina prot. n. 5947 del 05/11/2018;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;

**VISTO** l'articolo 8 di cui all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017, "Orientamento";

- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18/12/2017 contenente “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”, in particolare il paragrafo 2.2.g riguardante la Selezione personale interno all’istituzione scolastica;
- VISTA** l'allegato 1 alla nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498 del 09/02/2018 di trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, in particolare il paragrafo 6.2.2 riguardante la Selezione degli esperti e dei tutor;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti Unitario del 28/09/2018 relativa ai criteri di scelta proposti per la selezione dei tutor interni ed esterni;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 28/09/2018 relativa ai criteri di scelta stabiliti per la selezione dei tutor interni ed esterni;
- RILEVATA** la necessità, per la realizzazione del percorso relativo al modulo *“Scegliere uno stile per orientare alla scelta”*, di due tutor;
- VISTO** il bando prot. n. 573 del 23/01/2019 per selezionare personale interno come tutor;
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute da parte dell’ins. Lorenzi Ezia, prot. n. 706 del 30.01.2019, e dell’ins. Giacobbe Francesco, prot. n. 707 del 30.01.2019;
- OTTEMPERATO** all’obbligo di pubblicazione all’albo on line dell’Istituto della graduatoria relativa all’esito della selezione con atto prot. n. 940 del 06 febbraio 2019 nella quale, sulla base della tabella dei titoli valutabili, sono stati assegnati all’ins. Lorenzi Ezia 28 punti complessivi e all’ins. Giacobbe Francesco 26 punti complessivi;
- CONSIDERATO** che non sono stati avanzati formali reclami entro i 5 giorni previsti dalla pubblicazione all’albo on line dell’istituto della graduatoria relativa all’esito della selezione;

tutto ciò visto, considerato e rilevato,

#### **CONFERISCE L’INCARICO DI TUTOR**

all’ins. Lorenzi Ezia nata a Varese (VA) il 18/08/1968, in servizio in qualità di docente di scuola secondaria di primo grado a tempo indeterminato.

## **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Tale incarico dovrà essere svolto in stretta collaborazione e sinergia con il Dirigente Scolastico, con l’esperto formatore, la DSGA e con gli Uffici di Segreteria.

L’incarico prevede lo svolgimento delle attività descritte di seguito.

Il tutor avrà il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con l’esperto nella conduzione delle attività formative; in particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

In particolare il modulo si prefigge l’accompagnamento degli studenti di classe seconda all’approfondimento della conoscenza di sé per effettuare scelte più consapevoli nella vita, nella scuola, nella professione. Verranno attivati i laboratori ‘Stili di apprendimento’ per agevolare, anche attraverso strumenti digitali (computer, LIM, smartphone, tablet...), la messa a fuoco delle metodologie di apprendimento che si possono utilizzare, per individuare la propria e utilizzarla al meglio. I laboratori ‘Stili di apprendimento’ forniranno una metodologia per imparare a imparare, sviluppando nei ragazzi competenze spendibili anche all’esterno del contesto scolastico per utilizzare, ampliare, collegare le conoscenze e per potenziare e scoprire le proprie abilità. Durante gli incontri saranno introdotte cinque metodologie di apprendimento, facendo sperimentare concretamente, con un lavoro condiviso e attivo, le diverse caratteristiche. Insieme agli allievi saranno individuati anche i più comuni errori di esposizione, spronandoli a un paziente lavoro di autocorrezione. Sarà suggerita l’utilità di ritrovarsi insieme, tra compagni, per studiare, in modo da rendere meno faticoso, ma condiviso, lo studio attraverso l’aiuto e la rielaborazione reciproca. Attraverso filmati e immagini-simbolo, i ragazzi saranno introdotti alla presa di coscienza di cosa implichi impegnarsi nello studio (fatica, difficoltà di comprensione, fiducia nel maestro, stupore nell’aver appreso).

## **Art. 2 – Compenso previsto**

Il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo (lordo stato), per un totale di 30 ore. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Le ore e le attività prestate dovranno essere opportunamente dichiarate e rendicontate attraverso una relazione finale. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

**Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività e durata dell’incarico**

Il modulo verrà svolto previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dall’Avviso AOODGEFID\Prot. n. 2999 del 13/03/2017, “Orientamento”, a partire dal mese di febbraio 2019.

Il presente incarico comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e comunque per l’intera durata del modulo.

**Art. 4 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l’istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessata gode dei diritti di cui alle citate fonti normative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

*Data e firma per accettazione*

---