



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel. 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it)

email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it)

email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

All'ins. Paola Campiotti  
Agli Atti  
All'Albo

**OGGETTO: affidamento incarico per collaudatore interno all'istituzione scolastica relativo progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", modulo digitalizzazione amministrativa e modulo monitor digitali per la didattica, relativo all'Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-17 di cui all'Avviso AOODGEFID prot. n. 28966 del 09/09/2021 per Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-17 CUP: C99J21024990006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della

Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio, l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare gli artt. 43 c. 3, 44 e 45 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti, per particolari attività;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l'art. 53 che regola incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 16/12/2021 relativa all'approvazione del progetto PON Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 16/12/2021 relativa all'approvazione del progetto PON Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la candidatura inserita sul SIF in data 09/09/2021, registrata con il numero 1067134 e prot. n. 31726, contenente il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” relativo alla Azione 13.1.2;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI.R.0000353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 09/09/2021 per Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0042546 del 02/11/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” relativo alla Azione 13.1.2, codice identificativo del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17 e dell'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo complessivo pari a € 46.693,82;

**VISTA** l'approvazione specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica con nota M.I. prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” relativo alla Azione 13.1.2, codice identificativo del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17, di cui all'Avviso AOODGEFID prot. n. 28966 del 06/09/2021 per Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” finalizzato alla realizzazione del seguente modulo:

Azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale importo autorizzato	Totale autorizzato progetto
13.1.2	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17	Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 40.819,76	€ 46.693,82
13.1.2	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17	Digitalizzazione amministrativa	€ 3.072,46	
<b>Spese generali</b>			€ 2.801,60	

- VISTA** l'assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico (CUP: C99J21024990006) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;
- CONSIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 della somma di € 46.693,82 relativa al progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17, prot. n 5687/U dell’8/11/2021;
- CONSIDERATA** la dichiarazione di avvio del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” contraddistinto dal seguente codice identificativo univoco 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17 e dal CUP C99J21024990006, prot. n. 1071 del 10 febbraio 2022;
- EFFETTUATA** la nomina del RUP con determina prot. n. 1261 del 18/02/2022;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).00029583 del 09/10/2020 di trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020, in particolare il paragrafo 7.2.2 riguardante la Selezione del personale;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione MOG\_AVVISO\_28966\_FESR\_REACTEU\_Digital board\_10112021\_Versione1.0;
- RILEVATA** la necessità, per la realizzazione del progetto *“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, modulo digitalizzazione amministrativa e modulo monitor digitali per la didattica*, di un collaudatore;
- VISTO** il bando prot. n. 3913 del 04/06/2022 per selezionare personale interno come collaudatore;
- VISTA** l’istanza di partecipazione pervenuta da parte dell’ins. Paola Campiotti, prot. n. 4000 del 09.06.2022;

**OTTEMPERATO** all'obbligo di pubblicazione all'albo on line dell'Istituto della graduatoria relativa all'esito della selezione con atto prot. n. 4111 del 13 giugno 2022 nella quale, sulla base della tabella dei titoli valutabili, sono stati assegnati all'ins. Campiotti Paola 7 punti complessivi;

**CONSIDERATO** che non sono stati avanzati formali reclami entro i 15 giorni previsti dalla pubblicazione all'albo on line dell'istituto della graduatoria relativa all'esito della selezione;

**PRESO ATTO** della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità da parte dell'ins. Paola Campiotti, ins. di scuola primaria a tempo indeterminato dell'istituto, prot. n. 4398 del 25/06/2022;

tutto ciò visto, considerato e rilevato,

### **CONFERISCE L'INCARICO DI COLLAUDATORE**

all'ins. Campiotti Paola nata a Varese (VA) il 04/02/1966, in servizio in qualità di docente di scuola primaria a tempo indeterminato.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Tale incarico dovrà essere svolto in stretta collaborazione e sinergia con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con gli Uffici di Segreteria.

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività descritte di seguito:

- verifica del corretto funzionamento e della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- redazione del verbale di conformità;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica*, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- redazione dei verbali dettagliati relativi all'attività svolta.

#### **Art. 2 – Compenso previsto**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita documentazione, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo stato, secondo le tabelle del CCNL di categoria, pari a di 23,22 euro onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta; il pagamento del corrispettivo, relativo alle ore effettivamente prestate, sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, che corrisponde all'attività di collaudatore pari a € 287,46 (lordo stato). Il compenso sarà corrisposto a saldo, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate (fuori orario di servizio), oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste. Si precisa inoltre che l'incarico dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, ma non a trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico**

I sopralluoghi nonché la predisposizione di tutta la documentazione prevista per il collaudo e di ogni altra operazione dovrà essere completata entro il 30 settembre 2022. Il presente incarico

comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e comunque per l'intera durata del progetto.

**Art. 4 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessata gode dei diritti di cui alle citate fonti normative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

*Data e firma per accettazione*

---