



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it)

email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it)

email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

All'Albo  
Agli Atti

**Oggetto:** determina a contrarre per la fornitura, tramite affidamento diretto, del servizio di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del comma 2 dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 128/2018.  
CIG N. Z70314004C

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato” approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in

materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997", in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 Legge n. 59/1997;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge n. 196/2009 "Legge di contabilità e di finanza pubblica", che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1 c. 1, l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;

**VISTA** la Legge n. 136/2010 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'art. 3 che contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 30 comma 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l'art. 32, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; l'art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l'art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell'appalto;

**VISTA** la Legge n. 225/2016, conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 193 del 22 ottobre 2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per l'affidamento di esigenze indifferibili;

**VISTO** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta gli strumenti di acquisto e di negoziazione;

**VISTO** il D. Lgs. n. 81/2008 contenente il "Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che, in base all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, è necessario procedere alla

- nomina del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione);
- VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATO** che nessuna delle unità del personale interno all'istituzione scolastica o interno alle istituzioni scolastiche viciniori è in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
- VISTA** l'assegnazione di CIG n. Z70314004C acquisito da questa stazione appaltante;
- ACCERTATA** la disponibilità della ditta PIÙ FORMAZIONE s.r.l.s., con sede a Milano in Corso Buenos Aires, 79, a svolgere il servizio in oggetto;
- CONSIDERATO** che per il servizio in oggetto la ditta PIÙ FORMAZIONE s.r.l.s. ha richiesto un importo di 1.456,00 Euro + IVA e quindi un importo complessivo pari a 1.776,32 euro;
- CONSIDERATO** che l'importo complessivo di 1.456,00 Euro (IVA esclusa) non supera il limite di spesa di 10.000 euro fissato dall'art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto n. 129/2018;
- VISTA** il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva) acquisito da questa stazione appaltante con scadenza validità al 02/07/2021 che attesta la regolarità contributiva della ditta PIÙ FORMAZIONE s.r.l.s.;
- ACCERTATA** la possibilità, ai sensi dei decreti sopracitati, di ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- ATTESO** che la determinazione della spesa stanziata per la fornitura di detto servizio risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;
- VISTO** l'art.1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RITENUTO** pertanto, di procedere in merito;

tutto ciò visto, considerato, rilevato ed esaminato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Con la presente determina si dà l'avvio alla procedura di acquisto per la fornitura del servizio di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione).

Con tale fornitura il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolgerà, in collaborazione con il dirigente scolastico, gli addetti al servizio prevenzione e protezione (ASPP), il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) ed il medico competente (MC) i seguenti compiti:

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- b) sopralluoghi per la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza;
- c) aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- d) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) proposta programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- g) revisione e aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- h) attuazione corsi di formazione al personale per quanto attiene la figura di lavoratore/preposto compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- i) fornitura di informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008 con predisposizione di circolari su richiesta del datore di lavoro riguardanti i vari rischi;
- j) supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- k) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- l) organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (2 per ogni plesso);
- m) partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- n) assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- o) assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, ASL, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- p) assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- q) predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- r) assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- s) assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- t) assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla sicurezza.

## **Art. 2 Importo**

L'importo complessivo della fornitura del servizio è di 1.776,32 euro; si determina, pertanto, di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo complessivo pari a 1.776,32 euro sulla relativa scheda finanziaria del Programma Annuale (A01). Il pagamento verrà effettuato alla fine della fornitura del servizio e a seguito di stipula del contratto (che può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata) e dopo la dovuta rendicontazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti. Il pagamento verrà effettuato, altresì, previa presentazione di fattura elettronica.

### **Art. 3 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018. Sulla base di tale criterio viene individuato quale affidatario la ditta PIÙ FORMAZIONE s.r.l.s., con sede a Milano in Corso Buenos Aires, 79, che ha sempre operato con grande professionalità nel campo della normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, dimostrando di possedere capacità tecniche e professionali nello specifico settore; tale operatore economico, che ha fornito anche in passato con elevato grado di soddisfazione il servizio di RSPP, ha offerto la fornitura in oggetto ad un costo non particolarmente oneroso.

### **Art. 4 Condizioni per la stipula del contratto**

L'operatore economico deve essere in possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di carattere finanziario di cui alla Legge n. 136/2010; in particolare, la stipula del contratto è condizionata all'acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC in corso di validità al momento della stipula del contratto;
- autodichiarazione ai sensi e per effetto del DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- esito negativo presso il casellario informatico ANAC;
- estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;

La comunicazione dei dati da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

### **Art. 5 Tempi di esecuzione della fornitura del servizio**

La prestazione dovrà essere fornita per un anno solare a partire dal 17/04/2021.

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico protempore prof. Walter Fiorentino.

Il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it), nella sezione Albo-pubblicità legale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)