



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: [www.ics-arcisate.gov.it](http://www.ics-arcisate.gov.it)

email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it) – email: [ics-arcisate@ics-arcisate.gov.it](mailto:ics-arcisate@ics-arcisate.gov.it)

email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

**Oggetto:** determina a contrarre per la fornitura da parte di un tour operator/agenzia di viaggi di un pacchetto tutto compreso (voli - soggiorno - corsi) per uno stage linguistico in Inghilterra rivolto agli studenti delle classi II e III della Scuola Secondaria di I grado, attraverso procedura per inviti ai sensi del comma 2, lettera b) dell'art. 36 del Codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018.  
**CIG: Z1927317F2**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato” approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** Il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere

conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 della Legge n. 59/1997;

- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 196/2009 “Legge di contabilità e di finanza pubblica”, che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l’art. 1 c. 1, l’art. 20 c. 1 e l’art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in particolare l’art. 3 che contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art. 30 comma 1 che detta i principi per l’affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l’art. 32, che prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l’art. 36 comma 2 lettera b) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sopra la soglia di 40.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di 150.000,00 Euro, l’art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell’appalto;
- VISTA** la Legge n. 225/2016, conversione in legge, con modificazioni, del D. L. n. 193 del 22 ottobre 2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili;
- CONSIDERATE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 contenente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ed in particolare l’art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;
- VISTA** la richiesta delle docenti di Lingua Inglese prot. 1213 del 18/02/2019 di effettuare uno stage in lingua inglese in Inghilterra per gli alunni delle classi II e III della Scuola Secondaria di questo Istituto;
- RITENUTO** di porre ad approvazione lo stage linguistico in Inghilterra al prossimo Collegio Docenti e Consiglio d’Istituto;
- CONSIDERATO** che le Visite/Viaggi di Istruzione sono parte integrante della programmazione didattica e che ogni Istituto Scolastico le organizza e gestisce autonomamente;
- CONSIDERATO** che le spese per l’attuazione delle Visite guidate e dei Viaggi di Istruzione sono a carico delle famiglie;
- RILEVATO** che, ai fini del prosieguo delle attività necessarie per la fornitura da parte di un tour operator/agenzia di viaggi di un pacchetto tutto compreso (voli - soggiorno - corsi) per uno stage linguistico in Inghilterra rivolto agli studenti delle classi II e III della Scuola Secondaria di I grado, è necessario l’affidamento del servizio ad operatori economici nel settore di riferimento;
- VISTA** l’assegnazione di CIG n. Z1927317F2 acquisito da questa stazione appaltante;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;  
**RITENUTO** pertanto, di procedere in merito;

tutto ciò visto, considerato, rilevato ed esaminato, che costituisce parte integrante del presente atto,

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Con la presente determina si dà l'avvio alla procedura per inviti, a seguito di manifestazione di interesse, in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, per la fornitura da parte di un tour operator/agenzia di viaggi di un pacchetto tutto compreso (voli - soggiorno - corsi) per uno stage linguistico in Inghilterra rivolto agli studenti delle classi II e III della Scuola Secondaria di I grado nelle prime settimane dell'a.s. 2019-20.

Le ulteriori specifiche saranno esaustivamente dettagliate nella successiva lettera di invito che sarà inviata ai/alle tour operator/agenzie che avranno inviato entro i termini stabiliti manifestazione di interesse.

La lettera di invito conterrà la destinazione e il numero massimo dei partecipanti, che, comunque, potranno subire modifiche per motivi di ordine didattico o per causa di forza maggiore.

Il numero degli operatori economici da invitare alla procedura sarà non inferiore a cinque.

Potrà essere invitato anche l'ultimo affidatario del settore di riferimento, se presenterà regolare manifestazione di interesse, visto il grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto contrattuale: ottima esecuzione del servizio, rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, nonché della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità delle prestazioni.

A tal fine dispone:

- a) la pubblicazione della presente determina a contrarre;
- b) la pubblicazione dell'unito "Avviso Pubblico di Indagine di Mercato/Manifestazione di interesse" per la selezione degli operatori economici cui inviare la successiva "Lettera di Invito a presentare offerte";

Si dispone l'inammissibilità delle richieste di iscrizione all'Albo Fornitori da parte di operatori economici già pervenute o che perverranno all'Istituto, quale elemento selettivo.

Le agenzie da invitare alla procedura saranno individuate tra quelle che risponderanno, entro i termini previsti, all'Avviso Pubblico di manifestazione di interesse, pubblicato sul sito della scuola per 15 giorni e siano in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente e dall'avviso stesso.

Nel caso pervenissero meno di cinque manifestazioni di interesse, l'Istituto si riserva di poter invitare ulteriori operatori economici del settore.

Ove il numero di candidature pervenute sia superiore a cinque, si potrà operare l'individuazione degli operatori da invitare mediante sorteggio tra coloro che abbiano presentato la propria candidatura nei termini indicati.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente**

Il criterio di scelta del contraente sarà quello del minor prezzo di cui all'articolo 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, tenuto conto della fornitura del servizio che avrà caratteristiche standardizzate, poiché, nella lettera di invito, verranno inserite in modo dettagliato e completo tutte le caratteristiche dei servizi che verranno richiesti.

### **Art. 3 Importo**

L'importo stimato della fornitura è pari indicativamente a € 39.000,00 (esclusa IVA); si determina, pertanto, di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo complessivo stimato pari a € 39.000,00 + IVA.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipula del contratto (che può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche

tramite posta elettronica certificata) e dopo la dovuta rendicontazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

#### **Art. 4 Condizioni per la stipula del contratto**

L'operatore economico deve essere in possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, dei requisiti speciali di cui al paragrafo 4.2.1 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo D. Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di carattere finanziario di cui alla Legge n. 136/2010, in particolare, la stipula del contratto è condizionata all'acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC in corso di validità al momento della stipula del contratto;
- autodichiarazione ai sensi e per effetto del DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- esito negativo presso il casellario informatico ANAC;
- estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi;

La comunicazione dei dati da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Art. 5 Tempi di esecuzione**

La fornitura del servizio richiesto dovrà essere fornita nel periodo settembre/ottobre 2019.

#### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico protempore prof. Walter Fiorentino.

Il presente provvedimento è assegnato alla DSGA per la regolare esecuzione.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web d'Istituto [www.ics-arcisate.gov.it](http://www.ics-arcisate.gov.it), nella sezione Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Walter Fiorentino

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)