



**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)  
Tel 0332 470122 - fax 0332 471854  
codice ministeriale: vaic81800e - codice fiscale: 80018000127  
sito internet: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it)  
email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it)  
email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

All’Albo OnLine  
Agli Atti

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l’acquisto di n. 1 stampante Brother multifunzione A4 monocromatica e del toner per la scuola dell’infanzia “Don Milani”, ai sensi del comma 2 lett. a) dell’art. 36 del D. Lgs n. 50/2016 e dell’art. 46 del Decreto n. 129/2018 tramite adesione a n. 1 convenzione CONSIP:

1. **“Stampanti 16 - lotto 5”**, per n. 1 stampante Brother multifunzione A4 monocromatica per la scuola Scuola Infanzia “Don Milani”;
2. **“Stampanti 16 - lotto 5”**, per n. 1 Toner codice TN-3512 TWIN da 24000 – Capacità di stampa “B” per stampante Brother multifunzione A4 monocromatica per la scuola Scuola Infanzia “Don Milani”;

**CIG:** 7315365E28  
**CUU** UF2D0U

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato” approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ed in particolare l’art. 1 c. 1 che detta i criteri dell’azione della Pubblica Amministrazione, l’art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell’Amministrazione, l’art. 5 c. 1 che prevede l’assegnazione della responsabilità dell’istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica

Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, in particolare l’art. 21 riguardante l’autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l’art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l’art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell’attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall’art. 21 Legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 196/2009 “Legge di contabilità e di finanza pubblica”, che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l’art. 1 c. 1, l’art. 20 c. 1 e l’art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in particolare l’art. 3 che contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare l’art. 30 comma 1 che detta i principi per l’affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l’art. 32 comma 2, che prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l’art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro, l’art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell’appalto;
- VISTA** la legge n. 225/2016, Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. n. 193 del 22 ottobre 2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 contenente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” ed in particolare l’art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;
- VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2019;

<b>RILEVATA</b>	la necessità di acquistare n. 1 stampante e n. 1 toner per esigenze didattiche della scuola dell'infanzia "Don Milani".
<b>VISTO</b>	l'art. 1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 successivamente modificato dall'art. 1, comma 419, legge n. 232 del 2016 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
<b>CONSIDERATO</b>	che alla data odierna sono presenti convenzioni attive per la fornitura in oggetto che si intende acquisire;
<b>VALUTATO</b>	che le convenzioni adeguate alle esigenze dell'Istituto Comprensivo sono le seguenti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>"Stampanti 16 - lotto 5"</b>, per n. 1 stampante Brother multifunzione A4 monocromatica per la scuola Scuola Infanzia "Don Milani";</li> <li>2 <b>"Stampanti 16 - lotto 5"</b>, per n. 1 Toner codice TN-3512 TWIN da 24000 Capacità di stampa "B" per stampante Brother multifunzione A4 monocromatica per la scuola Scuola Infanzia "Don Milani";</li> </ol>
<b>VISTA</b>	l'assegnazione del CIG n. 7315365E28 acquisito da questa stazione appaltante
<b>CONSIDERATO</b>	che per la fornitura in oggetto la convenzione prevede i seguenti costi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 <b>"Stampanti 16 - lotto 5"</b>, per n. 1 stampante Brother multifunzione A4 monocromatica € 177,55 (IVA esclusa); Fornitore FINIX Technology Solutions – Via Spadolini 5 – 20141 MILANO P. IVA 02897010969</li> <li>2 <b>"Stampanti 16 - lotto 5"</b>, per n. 1 Toner codice TN-3512 TWIN da 24000 Capacità di stampa "B" per stampante Brother multifunzione A4 monocromatica € 101,28 (IVA esclusa); Fornitore Fujitsu Technology Solutions – Via Spadolini 5 – 20141 MILANO P. IVA 02897010969</li> </ol>
<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo complessivo triennale di € 278,83 (IVA esclusa) non supera il limite di spesa di 10.000 euro fissato dall'art. 45 c. 2 lett. a) del Decreto n. 129/2018;
<b>ACQUISITE</b>	le autodichiarazioni rilasciate sul portale Consip dalle ditte aggiudicatarie ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
<b>DATO ATTO</b>	che i contratti verranno stipulati con le modalità previste dalla piattaforma MePA;

tutto quanto sopra, visto, rilevato e considerato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

## **DETERMINA**

### **ART. 1 Oggetto**

Con la presente determina si dà l'avvio alla procedura di acquisto del servizio di noleggio fotocopiatrici per l'Istituto Comprensivo così come descritto in oggetto con le modalità previste dalle convenzioni.

#### **ART. 2 Importo e modalità di pagamento**

L'importo complessivo triennale del servizio è di € 278,83 (IVA esclusa); si determina, pertanto, di assumere apposita prenotazione d'impegno di spesa per un importo complessivo triennale pari a € **340,17 (IVA inclusa)** sulla scheda finanziaria A01-3 – Funzionamento Generale - del Programma Annuale. Il pagamento verrà effettuato a seguito di stipula del contratto che verrà stipulato con le modalità previste dalla piattaforma MePA e dopo la dovuta rendicontazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti. Il pagamento verrà effettuato, altresì, previa presentazione di fattura elettronica.

#### **ART. 3 Criterio di aggiudicazione e scelta del contraente**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018.

Sulla base di tale criterio vengono individuate quali affidatarie per la fornitura:

- FINIX TECHNOLOGY SOLUTIONS – Via Spadolini 5 – 20141 MILANO P. IVA 02897010969

#### **ART. 4 Condizioni per la stipula del contratto**

L'operatore economico deve essere in possesso di requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti di carattere finanziario di cui alla Legge n. 136/2010; in particolare, la stipula del contratto è condizionata all'acquisizione dei seguenti documenti:

- DURC in corso di validità al momento della stipula del contratto;
- autodichiarazione ai sensi e per effetto del DPR 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- esito negativo presso il casellario informatico ANAC;
- estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale con indicazione della fornitura alla quale sono dedicati, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi.

La comunicazione dei dati da parte del contraente dovrà avvenire tramite dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

#### **ART. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico protempore prof. Walter Fiorentino.

Il presente provvedimento è assegnato al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito web d'Istituto [www.icinduno.edu.it](http://www.icinduno.edu.it), nella sezione Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. WALTER FIORENTINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.