



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)  
Tel 0332 470122 - fax 0332 471854  
codice ministeriale: vaic81800e - codice fiscale: 80018000127  
sito internet: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it)  
email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it)  
email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

Agli alunni  
Ai genitori  
A tutti i docenti  
della scuola secondaria di primo grado  
Al personale ATA  
della scuola secondaria di primo grado

**OGGETTO:** entrata ed uscita degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

**ENTRATA**

I docenti in servizio devono essere presenti nell'edificio scolastico cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e accogliere gli alunni (art. 29 c. 5 CCNL/ 2007).

I collaboratori scolastici al suono della prima campanella (a partire dalle ore 7:55) aprono le porte e insieme agli insegnanti sorvegliano che l'ingresso degli alunni avvenga in modo ordinato.

Nessun accompagnatore (genitore o delegato) può entrare senza autorizzazione del dirigente o dei docenti.

La prima campanella di accesso alla scuola suona alle ore 7:55/8:55 (lun-ven), 7:55/8:25 (sab). Gli alunni vengono lasciati al cancello dai genitori ed entrano a scuola. L'entrata avviene fino alle 8:00/9:00 (lun-ven), 8:00/8:30 (sab). Alle ore 8:00/9:00 (lun-ven), 8:00/8:30 (sab) iniziano le attività didattiche.

Nessun alunno è fatto entrare prima dell'orario stabilito, fatta eccezione per gli alunni infortunati che si trovino in particolari situazioni di invalidità momentanea, i quali saranno accompagnati direttamente in classe dai collaboratori scolastici.

Gli alunni entrano nell'atrio e successivamente nelle classi secondo le seguenti modalità:

- gli alunni delle aule al **PIANO TERRA (3C, 1A)**, gli alunni dell'aula al **PRIMO PIANO (3B)** e gli alunni dell'aula al **SECONDO PIANO (2D)** entreranno **dall'ingresso principale** accompagnati dai rispettivi docenti della prima ora;
- gli alunni dell'aula al **PRIMO PIANO (1C)** e gli alunni delle aule al **SECONDO PIANO (2A, 1B, 3D)** entreranno **dall'ingresso principale della palestra** accompagnati dai rispettivi docenti della prima ora;
- gli alunni delle aule al **PRIMO PIANO (3A, 2B)** e gli alunni dell'aula al **SECONDO PIANO (1D)** entreranno **dall'ingresso secondario della palestra** (dal cortile) accompagnati dai rispettivi docenti della prima ora;

In caso di entrata posticipata giustificata (martedì-giovedì), si chiede ai genitori degli alunni che frequentano il tempo prolungato di avvisare telefonicamente la scuola per permettere al personale collaboratore la registrazione dell'alunno nell'elenco della mensa. La comunicazione telefonica deve avvenire entro le ore 09:00.

Se l'alunno arriva a scuola dopo il suono della seconda campanella, il genitore deve giustificare il ritardo del/la proprio/a figlio/a sul libretto personale lasciato ai collaboratori scolastici al momento dell'entrata o il giorno successivo.

## **USCITA**

La campanella suona alle ore 13:00/14:00 (lun-ven), 13:00/13:30 (sab) per le classi a tempo normale, alle ore 13:00 (lunedì, mercoledì, venerdì, sabato) o alle ore 16:00 (martedì, giovedì) per le classi a tempo prolungato. Solo dopo il suono della campanella gli alunni escono ordinatamente dall'aula e vengono accompagnati all'uscita dagli insegnanti che provvedono a consegnarli ai genitori o ad un loro delegato. Se il genitore dovesse arrivare a ritirare il proprio figlio dopo le ore 13:00/14:00 (lun-ven), 13:00/13:30 (sab) per le classi a tempo normale, dopo le ore 13:00 (lunedì, mercoledì, venerdì, sabato) o dopo le ore 16:00 (martedì, giovedì) per le classi a tempo prolungato, si chiede di segnalare il ritardo telefonando in Segreteria. In caso di almeno tre ritardi in entrata o in uscita viene avvisato il Dirigente.

**Solo gli alunni per i quali è stata richiesta l'uscita autonoma da parte dei genitori potranno recarsi a casa da soli; in caso contrario dovranno essere riconsegnati all'esercente la potestà genitoriale o a persona delegata. I collaboratori scolastici sorveglieranno gli alunni sino all'uscita.**

In caso di dimenticanza di materiale scolastico in classe alla fine delle lezioni, si precisa che non è consentito il rientro in classe al termine dell'orario scolastico, se non accompagnati dal personale in servizio autorizzato dal dirigente o dal referente di plesso.

## **MODALITÀ DI GESTIONE DEL TEMPO MENSA**

Alle ore 13:00 suona la campanella per indicare il termine delle lezioni mattutine; gli alunni delle classi a tempo prolungato vengono affidati dagli insegnanti in servizio all'ultima ora ai colleghi che prestano servizio in mensa nei giorni di martedì e giovedì.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)