



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO

via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: www.ics-arcisate.edu.it

e-mail: vaic81800e@istruzione.it

e-mail posta certificata: vaic81800e@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa Lorenzi Anita
Alla sig.ra Santagata Nunzia
Alla sig.ra Rinaldi Tiziana
All'Albo
Agli Atti

**OGGETTO: Nomina seggio di gara per la proposta di aggiudicazione per la fornitura da parte di un tour operator/agenzia di viaggi di un pacchetto tutto compreso (soggiorno, percorsi formativi e trasporto aereo) per uno stage linguistico in Inghilterra per gli studenti delle classi II e III della scuola secondaria di I grado, attraverso procedura per inviti ai sensi del comma 2, lettera b) dell'art. 36 del codice dei contratti pubblici D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 46 del decreto n. 129/2018.
CIG: Z1927317F2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997", in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 196/2009 "Legge di contabilità e di finanza pubblica", che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1 c. 1, l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'art. 3 che contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 30 comma 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l'art. 32, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'art. 36 comma 2 lettera b) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sopra la soglia di 40.000 Euro ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria di 150.000,00 Euro, l'art. 95 che determina i criteri di aggiudicazione dell'appalto;
- VISTA** la Legge n. 225/2016, conversione in legge, con modificazioni, del D. L. n. 193 del 22 ottobre 2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili;
- CONSIDERATE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

- VISTO** il Decreto n. 129/2018 contenente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;
- CONSIDERATA** la determina dirigenziale a contrarre prot. n. 1218 del 18/02/2019;
- ATTESO** che il criterio di aggiudicazione prescelto del prezzo più basso non richiede la nomina di un'apposita commissione giudicatrice ma esclusivamente la nomina di un seggio di gara;
- ATTESO** che le Linee Guida n. 3 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/04/2017, al punto 5.2 Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP, prevedono che "Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";
- CONSIDERATE** la lettera d'invito alla Ditta Viva srl (prot. 1826 del 11.03.2019), che ha regolarmente risposto alla manifestazione d'interesse;
- CONSIDERATO** che ha fatto pervenire, entro le ore 10:00 del 26 marzo 2019, regolare preventivo la seguente Ditta: Viva srl (prot. 2142 del 23.03.2019);

NOMINA IL SEGGIO DI GARA AL QUALE AFFIDA I SEGUENTI COMPITI

- apertura delle buste,
- controllo della regolarità della documentazione e rispondenza dell'offerta a quanto richiesto nella lettera di invito;
- compilazione del prospetto comparativo,
- proposta di aggiudicazione,

relativi alla procedura di cui all'oggetto.

Il seggio sarà così composto:

- prof.ssa Anita Lorenzi (docente seconda collaboratrice) – Presidente;
- sig.ra Nunzia Santagata (assistente amministrativa) – Componente (Verbalizzante);
- sig.ra Tiziana Rinaldi (assistente amministrativa) – Componente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)