



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ARCISATE

C.F. 8001800127 C.M. VAIC81800E

AAO_VA_0001 - Area Organizzativa Omogenea

Prot.0000136/U del 07/01/2019 11:42:31



UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI
PRIMO GRADO

via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: www.ics-arcisate.gov.it

e-mail: ics-arcisate@ics-arcisate.gov.it – e-mail: ics-arcisate@ics-arcisate.gov.it

e-mail posta certificata: vaic81800e@pec.istruzione.it

Alla sig.ra Lucia Speringo
Alla sig.ra Rosaria Tiziana Rinaldi
Alla sig.ra Grazia Buscemi
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: Nomina seggio di gara per la proposta di aggiudicazione per la fornitura del servizio di noleggio di n. 05 fotocopiatrici a basso impatto ambientale presso i seguenti plessi dipendenti da questo istituto: Scuola dell'Infanzia "Collodi", Scuola Primaria "San Francesco", Scuola Primaria "L. Schwarz", Scuola Primaria "G. Rodari" e Scuola Secondaria di Primo Grado "B. Bossi" con annessi uffici di segreteria, ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 46 del Decreto n. 129/2018. CIG: Z8F25E7C79

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997", in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio e l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge n. 196/2009 "Legge di contabilità e di finanza pubblica", che determina i principi di gestione contabile della finanza della pubblica amministrazione ed in particolare l'art. 1 c. 1, l'art. 20 c. 1 e l'art. 34 c. 1 che richiamano i principi fondamentali della costituzione del bilancio e della disponibilità in bilancio;
- VISTA** la Legge n. 136/2010 recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in particolare l'art. 3 che contiene le norme in tema di tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali o di finanziamento in ambito pubblico;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, in particolare l'art. 30 comma 1 che detta i principi per l'affidamento di lavori e forniture da parte della Pubblica Amministrazione, l'art. 32, che prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, l'art. 36 comma 2 lettera a) che determina le modalità di affidamento per forniture di importi sotto la soglia di 40.000 Euro;
- VISTA** la Legge n. 225/2016, conversione in legge, con modificazioni, del D. L. n. 193 del 22 ottobre 2016, recante disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili;
- CONSIDERATE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017, di attuazione del



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

D. Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 206, del 1 marzo 2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Decreto n. 129/2018 recante il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ed in particolare l'art. 46 che tratta degli strumenti di acquisto e di negoziazione;

VISTA la determina dirigenziale a contrarre prot. n. 6551 del 26.11.2018;

EFFETTUATA l'indagine di mercato con avviso prot. n. 6556 del 26.11.2018;

ATTESO che il criterio di aggiudicazione prescelto del prezzo più basso non richiede la nomina di un'apposita commissione giudicatrice;

ATTESO che le Linee Guida n. 3 di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/04/2017, al punto 5.2 Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP, prevedono che "Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";

CONSIDERATE la lettera di invito inviate alla ditta CIPE (prot. n. 7084 del 17.12.2018) che ha regolarmente risposto alla manifestazione di interesse;

CONSIDERATO che ha fatto pervenire, entro le ore 12:00 del 28 dicembre 2018, regolare preventivo la seguente Ditta: CIPE (prot. n. 7228 del 22.12.2018);

NOMINA IL SEGGIO DI GARA AL QUALE AFFIDA I SEGUENTI COMPITI

- apertura delle buste,
- controllo della regolarità della documentazione e rispondenza dell'offerta a quanto richiesto nel bando di gara,
- compilazione del prospetto comparativo,
- proposta di aggiudicazione,

relativi alla procedura di cui all'oggetto.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Il seggio sarà così composto:

- sig.ra Lucia Speringo (DSGA) – Presidente;
- sig.ra Rosaria Tiziana Rinaldi (assistente amministrativa) – Componente (Verbalizzante);
- sig.ra Grazia Buscemi (assistente amministrativa) – Componente.

In allegato alla presente si trasmette il prospetto comparativo che dovrà essere utilizzato dal Seggio di Gara ai fini della proposta di aggiudicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Lina Schwarz, n. 6 - 21051 ARCISATE (VA) - Tel. 0332/470122 - Fax 0332/471854 - Codice fiscale: 80018000127

PROSPETTO COMPARATIVO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ANNO 2019

DESCRIZIONE MATERIALE	<u>SOCIETA'</u> <u>C.I.P.E.</u> Offerta prot. n. _____ del _____	NOTE
INSTALLAZIONE MACCHINE A NOLEGGIO SEMI NUOVE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE con codici personalizzati e con la possibilità di inserimento/limitazione del n. di copie (N. 04 macchine fotocopiatrici)		
RIDOTTO CONSUMO ENERGETICO		
RIDOTTO INQUINAMENTO ACUSTICO		
RIDOTTA EMISSIONE DI POLVERI E OZONO		
COSTO UNITARIO COPIE		
ALIMENTATOR FRONTE -RETRO		
OPZIONE FRONTE-RETRO		
RISOLUZIONE STAMPA 600X600 dpi o superiore		
2 CASSETTI CARTA FORMATO A/3 - A/4		
COPIA IN AUTOMATICO DI DOCUMENTI		
TEMPI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE E DISINSTALLAZIONE		
TEMPI NECESSARI PER INTERVENTI DI RIPARAZIONE		
FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO E RICAMBI con		
esclusione solo della carta		
EVENTUALE COSTO ECCEDEXENZA COPIA		
Arcisate, _____		