



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel. 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it)

email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it)

email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

All'ins. Mariangela Cigna  
Agli Atti  
All'Albo

**OGGETTO: affidamento incarico per tutor interno all'I.C.S. di Arcisate relativo al modulo "Funny Communication 2" del progetto "Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio", relativo all'Azione 10.2.2, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" relativo al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**  
**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131**  
**CUP: C94C22000870001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art.

21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l’art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio, l’art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell’attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall’art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare gli artt. 43 c. 3, 44 e 45 che consentono la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti, per particolari attività;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 53 che regola incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 di cui all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 29/06/2022 relativa all’approvazione dei progetti di cui all’Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 29/06/2022 relativa all’approvazione dei progetti di cui all’Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR

– Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la candidatura inserita sul SIF in data 31/05/2022, registrata con il numero 1082518 e prot. n. 42957 del 01/06/2022, contenente i progetti “*Oltre l’aula: mente e corpo in azione*” relativo alla Azione 10.1.1 e “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*” relativo alla Azione 10.2.2;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. m\_pi.AOOGABMI.DECRETI DIRETTORIALI.R.0000027 del 21/06/2022 di pubblicazione delle graduatorie relative all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;

**VISTA** l’approvazione specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica con nota M.I. prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*” relativo alla Azione 10.2.2, codice identificativo del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 finalizzato alla realizzazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	Totale autorizzato progetti
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Gli atelier dello studio 1	€ 4.977,90	€ 44.905,20
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Gli atelier dello studio 2	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Let’s improve our English	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Funny communication 1	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Funny communication 2	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Funny communication 3	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Potenziamo l’italiano	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Potenziamo la matematica	€ 4.977,90	
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131	Sviluppatori di idee...la cosa si fa seria	€ 5.082,00	

**CONSIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022 della somma di € 44.905,20 relativa al progetto “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*”, relativo all’Azione 10.2.2, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131, prot. n 4551/U del 07/07/2022;

**VISTA** l’assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico (CUP: C94C22000870001) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

**CONSIDERATA** la *dichiarazione* di avvio del progetto “*Passo dopo passo: insieme per*

*potenziare lo studio*” contraddistinto dal seguente codice identificativo univoco **10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131** e dal **CUP C94C22000870001**, prot. n. 4555 del 07 luglio 2022;

- EFFETTUATA** la nomina del RUP con determina prot. n. 4557 del 07/07/2022;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115 del 18/12/2017 contenente “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”, in particolare il paragrafo 2.2.g riguardante la selezione del personale interno all’istituzione scolastica;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).00029583 del 09/10/2020 di trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020, in particolare il paragrafo 6.2.2 riguardante la Selezione degli esperti e dei tutor;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione relativo all’Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – Socialità, apprendimenti e accoglienza;
- RILEVATA** la necessità, per la realizzazione del percorso formativo relativo al modulo “*Funny Communication 2*”, di un tutor;
- VISTO** il bando prot. n. 3386 del 17/05/2023 per selezionare personale interno come tutor;
- VISTE** le istanze di partecipazione pervenute da parte delle ins. Elena Carla Prini, prot. n. 3554 del 23.05.2023, Mariangela Cigna, prot. n. 3558 del 23.05.2023, e Valentina Mastrapasqua, prot. n. 3570 del 24.05.2023;
- OTTEMPERATO** all’obbligo di pubblicazione all’albo on line dell’Istituto della graduatoria relativa all’esito della selezione con atto prot. n. 3704 del 27 maggio 2023 nella quale, sulla base della tabella dei titoli valutabili, sono stati assegnati all’ins. Valentina Mastrapasqua 41 punti complessivi, all’ins. Elena Carla Prini 20 punti complessivi e all’ins. Mariangela Cigna 15 punti complessivi;
- TENUTO CONTO** della dichiarazione di due delle aspiranti tutor (Prini e Cigna) che hanno espresso la volontà di assumere congiuntamente l’incarico, prot. nn. 3554 e 3358 del 23.05.2023;

tutto ciò visto, considerato e rilevato,

**CONFERISCE L’INCARICO DI TUTOR**

all'ins. Mariangela Cigna, in servizio in questo istituto in qualità di docente di scuola primaria a tempo indeterminato.

### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Tale incarico dovrà essere svolto in stretta collaborazione e sinergia con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con gli Uffici di Segreteria.

L'incarico prevede lo svolgimento delle attività descritte di seguito.

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. In particolare, il tutor:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

In particolare il modulo "Funny Communication 2" nasce dall'esigenza di sviluppare la pratica didattica della lingua straniera basandola su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.

### **Art. 2 – Compenso previsto**

Il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo (lordo stato). Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Le ore e le attività prestate dovranno essere opportunamente dichiarate e rendicontate attraverso una relazione finale. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività e durata dell’incarico**

Il modulo verrà svolto, previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dall’Avviso AOOGABMI\Prot. n. 33956 del 18/05/2012, “**Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza**”, nel mese di giugno 2023.

Il presente incarico comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e comunque per l’intera durata del modulo.

### **Art. 4 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l’istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessata gode dei diritti di cui alle citate fonti normative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

*Data e firma per accettazione*

---