



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E**  
**SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel. 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it)

email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it)

email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

All'ins. Francesco Chiaradia  
Agli Atti  
All'Albo

**OGGETTO: affidamento incarico per esperto interno all'I.C.S. di Arcisate relativo al modulo "Giochiamo insieme 1" del progetto "Oltre l'aula: mente e corpo in azione", relativo all'Azione 10.1.1, codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103, di cui all'Avviso pubblico AOOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" relativo al Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**  
**Codice identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103**  
**CUP: C94C22000860001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

**VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa", in particolare l'art.

21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l’art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio, l’art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell’attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall’art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare gli artt. 43 c. 3, 44 e 45 che consentono la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti, per particolari attività;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 53 che regola incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 di cui all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 29/06/2022 relativa all’approvazione dei progetti di cui all’Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 29/06/2022 relativa all’approvazione dei progetti di cui all’Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR

– Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**VISTA** la candidatura inserita sul SIF in data 31/05/2022, registrata con il numero 1082518 e prot. n. 42957 del 01/06/2022, contenente i progetti “*Oltre l’aula: mente e corpo in azione*” relativo alla Azione 10.1.1 e “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*” relativo alla Azione 10.2.2;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. m\_pi.AOOGABMI.DECRETI DIRETTORIALI.R.0000027 del 21/06/2022 di pubblicazione delle graduatorie relative all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;

**VISTA** l’approvazione specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica con nota M.I. prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto “*Oltre l’aula: mente e corpo in azione*” relativo alla Azione 10.1.1, codice identificativo del progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103 finalizzato alla realizzazione dei seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato	Totale autorizzato progetti
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103	Giochiamo insieme 1	€ 4.977,90	€ 24.993,60
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103	Giochiamo insieme 2	€ 4.977,90	
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103	Teatro musical 1	€ 4.977,90	
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103	Teatro musical 2	€ 4.977,90	
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103	Teatro musical 3	€ 5.082,00	

**CONSIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022 della somma di € 24.993,60 relativa al progetto “*Oltre l’aula: mente e corpo in azione*” relativo alla Azione 10.1.1, codice identificativo del progetto 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103, , prot. n. 4550/U del 07/07/2022;

**VISTA** l’assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico (CUP: C94C22000860001) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

**CONSIDERATA** la dichiarazione di avvio del progetto “*Oltre l’aula: mente e corpo in azione*” contraddistinto dal seguente codice identificativo univoco **10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-103** e dal **CUP C94C22000860001**, prot. n. 4554 del 07 luglio 2022;

**EFFETTUATA** la nomina del RUP con determina prot. n. 4556 del 07/07/2022;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;

**CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle

linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).00029583 del 09/10/2020 di trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020, in particolare il paragrafo 6.2.2 riguardante la Selezione degli esperti e dei tutor;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione relativo all’Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – Socialità, apprendimenti e accoglienza;
- RILEVATA** la necessità, per la realizzazione del percorso formativo relativo al modulo “*Giochiamo insieme 1*”, di un esperto;
- VISTO** il bando prot. n. 411 del 24/01/2023 per selezionare personale come esperto;
- VISTA** l’istanza di partecipazione pervenuta da parte dell’ins. Francesco Chiaradia, prot. n. 504 del 27.01.2023;
- OTTEMPERATO** all’obbligo di pubblicazione all’albo on line dell’Istituto della graduatoria relativa all’esito della selezione con atto prot. n. 1392 del 1 marzo 2023 nella quale, sulla base della tabella dei titoli valutabili, sono stati assegnati all’ins. Chiaradia Francesco 23 punti complessivi;

tutto ciò visto, considerato e rilevato,

### **CONFERISCE L’INCARICO DI ESPERTO**

all’ins. Chiaradia Francesco, in servizio in questo istituto in qualità di docente di scuola primaria a tempo determinato.

#### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Tale incarico dovrà essere svolto in stretta collaborazione e sinergia con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con gli Uffici di Segreteria.

L’incarico prevede lo svolgimento delle attività descritte di seguito.

L’esperto, che è un operatore della formazione, avrà il compito di realizzare le attività formative e sarà responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore, dopo aver preso visione del progetto presentato e dei relativi obiettivi che devono essere raggiunti, organizzerà l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Avrà il compito di approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L’esperto sarà incaricato di realizzare l’offerta didattica, promuovendo interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, sarà lo svolgimento pratico delle azioni formative in presenza per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali,

ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni e così via). Si occuperà, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articolerà le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestirà il gruppo e i singoli, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento dovrà essere flessibile e potrà subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Parteciperà anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati saranno stabiliti nella pianificazione del corso e l'esperto potrà eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione, la predisposizione di schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni, di schede di autovalutazione, di schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso saranno parte integrante del suo contratto/incarico.

È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentale risulterà la capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto dovrà saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto potrà comportare un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategie e metodologie d'insegnamento. L'esperto inoltre dovrà mantenere contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa, dovrà concordare con il tutor strumenti e materiali necessari agli alunni, predispone l'eventuale proposta di acquisto di materiali necessari ai corsisti, comunicandoli al dirigente scolastico, fornirà al tutor eventuali dati utili alla documentazione del piano e, in collaborazione con il tutor, documenterà puntualmente le attività sulla piattaforma GPU INDIRE, manterrà il contatto con i consigli di classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi, consegnerà alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con i relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

In particolare il modulo Giochiamo Insieme 1 intende favorire attraverso le pratiche motorie e sportive il miglioramento del livello di socializzazione, la riduzione dello stress e dell'ansia attraverso il movimento corporeo, favorire la percezione dell'altro, insegnando a leggere i movimenti degli avversari, a comprenderne le intenzioni e a regolarsi di conseguenza.

### **Art. 2 – Compenso previsto**

Il compenso è di 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo (lordo stato). Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Le ore e le attività prestate dovranno essere opportunamente dichiarate e rendicontate attraverso una relazione finale. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica.

Il presente incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 3 – Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico**

I moduli verranno svolti, previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto dall'Avviso AOOGABMI\Prot. n. 33956 del 18/05/2012, **“Realizzazione di percorsi educativi**

**volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza",** nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2023.

Il presente incarico comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e comunque per l'intera durata dei moduli.

**Art. 4 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessata gode dei diritti di cui alle citate fonti normative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

*Data e firma per accettazione*

---