



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E
SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)
Tel. 0332 470122 – fax 0332 471854
codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127
sito internet: www.ics-arcisate.edu.it
email: vaic81800e@istruzione.it
email posta certificata: vaic81800e@pec.istruzione.it

Agli Atti
All'Albo

OGGETTO: bando per tutor esterno all'I.C.S. di Arcisate ed interno ad altre istituzioni scolastiche tramite collaborazioni plurime relativo ai due moduli *“Gli atelier dello studio”* del progetto *“Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio”*, relativo all'Azione 10.2.2, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la *“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza”* relativo al Programma Operativo Complementare *“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”* 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131
CUP: C94C22000870001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R. D. n. 2440/1923, contenente “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato” ed il relativo “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato” approvato con R. D. n. 827/1924;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura, l'art. 6 che fissa i compiti del responsabile del procedimento;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica

Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, in particolare l’art. 21 riguardante l’autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l’art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio, l’art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell’attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall’art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare gli artt. 43 c. 3, 44 e 45 che consentono la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti, per particolari attività;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l’art. 53 che regola incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTO** il CCNL comparto scuola sottoscritto il 29 novembre 2007, in particolare l’art. 35 che prevede l’istituto delle collaborazioni plurime;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 di cui all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 29/06/2022 relativa all’approvazione dei progetti di cui all’Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 29/06/2022 relativa all’approvazione dei progetti di cui all’Avviso pubblico “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”, nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-

2020 – Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura inserita sul SIF in data 31/05/2022, registrata con il numero 1082518 e prot. n. 42957 del 01/06/2022, contenente i progetti “*Oltre l’aula: mente e corpo in azione*” relativo alla Azione 10.1.1 e “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*” relativo alla Azione 10.2.2;

VISTA la nota M.I. prot. n. m_pi.AOOGABMI.DECRETI DIRETTORIALI.R.0000027 del 21/06/2022 di pubblicazione delle graduatorie relative all’Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”;

VISTA l’approvazione specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica con nota M.I. prot. n. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 di autorizzazione del progetto “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*” relativo alla Azione 10.2.2, codice identificativo del progetto 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 finalizzato alla realizzazione dei seguenti moduli:

| Sottoazione | Codice identificativo progetto | Titolo modulo | Importo autorizzato | Totale autorizzato progetti |
|-------------|--------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 | Gli atelier dello studio 1 | € 4.977,90 | € 44.905,20 |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 | Gli atelier dello studio 2 | € 4.977,90 | |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 | Let’s improve our English | € 4.977,90 | |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 | Funny communication 1 | € 4.977,90 | |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 | Funny communication 2 | € 4.977,90 | |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 | Funny communication 3 | € 4.977,90 | |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 | Potenziamo l’italiano | € 4.977,90 | |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 | Potenziamo la matematica | € 4.977,90 | |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 | Sviluppatori di idee...la cosa si fa seria | € 5.082,00 | |

CONSIDERATO il decreto di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2022 della somma di € 44.905,20 relativa al progetto “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*”, relativo all’Azione 10.2.2, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131, prot. n 4551/U del 07/07/2022;

VISTA l’assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico (CUP: C94C22000870001) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;

CONSIDERATA la dichiarazione di avvio del progetto “*Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio*” contraddistinto dal seguente codice identificativo univoco

10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 e dal **CUP C94C22000870001**, prot. n. 4555 del 07 luglio 2022;

- EFFETTUATA** la nomina del RUP con determina prot. n. 4557 del 07/07/2022;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0034815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).00029583 del 09/10/2020 di trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020, in particolare il paragrafo 6.2.2 riguardante la Selezione degli esperti e dei tutor;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione relativo all’Avviso pubblico 33956 del 18 maggio 2022 – Socialità, apprendimenti e accoglienza;
- RILEVATA** la necessità, per la realizzazione del percorso formativo relativo ai due moduli **“Gli atelier dello studio”**, di due tutor;
- PRESO ATTO** che, in risposta al bando prot. n. 4565 dell’08/07/2022 per selezionare personale interno come tutor, non è pervenuta alcuna candidatura, come da dichiarazione ns. prot. n. 4653;
- TENUTO CONTO** che, ultimata la procedura per selezionare personale interno, occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno ad altre istituzioni scolastiche tramite collaborazioni plurime, le figure professionali indicate in oggetto;
- tutto ciò visto, considerato, rilevato ed esaminato, che costituisce parte integrante del presente atto,

COMUNICA CHE

Art. 1 – Oggetto dell’incarico

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esterno all’I.C.S. di Arcisate ed interno ad altre istituzioni scolastiche tramite collaborazioni plurime per la selezione delle seguenti figure professionali:

1. **N. 2 tutor, per un totale di 30 ore ciascuno relativi ai due moduli “Gli atelier dello studio” del progetto “Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio”, relativo all’Azione 10.2.2, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131 (un tutor per modulo).**

Art. 2 – Tipologie di conoscenze e competenze richieste per l’assolvimento dell’incarico

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. In particolare, il tutor:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. In particolare i moduli Atelier dello Studio nascono dall'esigenza di aprire la scuola per lavorare con quegli alunni che presentano un disagio personale che si rivela causa ed effetto di carenze scolastiche e che ostacola il raggiungimento del proprio successo formativo; con questi moduli, si potrà approfondire il percorso didattico migliorando il livello d'apprendimento, in maniera specifica e calibrata sulle potenzialità individuali degli alunni utilizzando un programma educativo-didattico specifico. Si tratta di migliorare il processo di apprendimento dei ragazzi attraverso la riorganizzazione del processo stesso, in relazione ai contenuti e ai metodi di studio.

Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula

L'istituzione scolastica provvederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell'incarico di tutor; la comparazione dei curricula avverrà secondo la seguente tabella:

| ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | |
|---|---|
| A1. LAUREA ATTINENTE AL MODULO (vecchio ordinamento o magistrale) | <ul style="list-style-type: none"> • Punti 20: voto finale 110 con lode • Punti 18: voto finale da 100 a 110 • Punti 16: voto finale inferiore a 100 |
| A2. LAUREA ATTINENTE AL MODULO (triennale, in alternativa al punto A1) | <ul style="list-style-type: none"> • Punti 14: voto finale 110 con lode • Punti 12: voto finale da 100 a 110 • Punti 10: voto finale inferiore a 100 |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | Punti 5 |
| A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE AL MODULO O MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE AL MODULO (max 2 titoli) | Punti 5 per titolo |
| A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE AL MODULO (in alternativa al punto A4, max 2 titoli) | Punti 3 per titolo |
| CERTIFICAZIONI OTTENUTE | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MI (max 2 titoli) | Punti 2 per titolo |
| B2. CORSO DI PERFEZIONAMENTO E/O FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO ATTINENTE AL MODULO (superiore a 10 h di partecipazione, max 3 titoli) | Punti 1 per titolo |

| | |
|---|------------------------|
| B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE | Punti 5 |
| ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | |
| C1. ESPERIENZA DI DOCENZA NELLA SCUOLA SECONDARIA (max 10 anni) | Punti 1 per anno |
| C2. INCARICO DI REFERENTE DI PROGETTO ATTINENTE AL MODULO (max 5 incarichi, max 1 incarico per anno) | Punti 1 per anno |
| C3. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore se attinenti alla selezione, max 3 esperienze, max 1 esperienza per anno) | Punti 1 per esperienza |
| C4. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON, POC) (min. 20 ore se attinenti alla selezione, max 5 esperienze, max 1 esperienza per anno) | Punti 2 per esperienza |
| C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON, POC) (min. 20 ore se attinenti alla selezione, max 5 esperienze, max 1 esperienza per anno) | Punti 1 per esperienza |

Art. 4 – Compenso previsto

Il compenso è di 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico

I moduli verranno svolti, previo raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto all'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 per la "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza", nei mesi di agosto-settembre 2022, al mattino.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e comunque per l'intera durata dei moduli.

L'assegnazione degli incarichi ai tutor avverrà per ciascun modulo, previa valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati dai candidati.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle candidature e termine per la proposizione delle domande

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente secondo **il modello allegato (Allegato A – Istanza di partecipazione)**, debitamente firmata, riportante sulla busta o sull'oggetto della mail la seguente dicitura:

"istanza selezione tutor per i moduli *"Gli atelier dello studio"* del progetto *"Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio"*, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131"

dovrà pervenire entro le ore 08:00 del giorno 01/08/2022, per posta con Raccomandata A/R o brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica: Istituto Comprensivo Statale di Arcisate, Via Padre G. Crippa, 3 21051 – Arcisate. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. È ammesso l'invio della documentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo vaic81800e@pec.istruzione.it.

L'istanza di partecipazione, contenente l'autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum e la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a

richiesta dell'istituzione scolastica, dovrà essere corredata dall'**Allegato B (Autovalutazione titoli)**, dal **Curriculum Vitae in formato europeo**, anch'essi firmati, e da un documento di identità valido.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate a mezzo FAX o posta elettronica ordinaria, pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella prevista nel presente bando, corredate da Curriculum Vitae non in formato europeo e/o da documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 7 – Procedura di selezione

La valutazione comparativa verrà effettuata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, insieme ad apposita commissione di valutazione. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae. Saranno valutati i titoli di studio, le certificazioni e le esperienze professionali già maturati alla data di scadenza del presente Avviso secondo i criteri indicati all'art. 3.

Sarà individuato un tutor per ciascun modulo e quindi i primi due tutor in graduatoria.

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo on line. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo on line sul sito dell'istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. In seguito si provvederà ad informare solo i candidati collocati in posizione utile nella graduatoria di merito ai quali il Dirigente Scolastico conferirà il successivo incarico.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove tale soggetto, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituzione Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto dopo che il dirigente dell'istituzione scolastica presso la quale il/la candidato/a presta servizio avrà concesso l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico; l'aspirante, in ogni caso, dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dei moduli.

Art. 8 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato/a gode dei diritti di cui alle citate fonti normative. L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovrà, quindi, contenere una dichiarazione con la quale si dichiara di essere informati in merito ai dati personali conferiti, per le finalità relative alla gestione dell'incarico in corso.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento e Pubblicità Legale

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico protempore prof. Walter Fiorentino.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: www.ics-arcisate.edu.it, nella sezione Albo Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)

ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI TUTOR PER LE ATTIVITÀ RELATIVE AI MODULI
“GLI ATELIER DELLO STUDIO” DEL PROGETTO “PASSO DOPO PASSO: INSIEME
PER POTENZIARE LO STUDIO”

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale di Arcisate

Il/La _____ sottoscritto/a
_____ nato/a a
_____ il _____ codice
fiscale _____ residente in
_____ città _____
telefono _____ Email _____

docente, a tempo determinato/indeterminato, di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado cl. conc. _____/secondaria di II grado cl. conc. _____, in servizio presso l'Istituto _____ di _____,

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità di **TUTOR per uno dei due moduli “Gli atelier dello studio” del progetto “Passo dopo passo: insieme per potenziare lo studio”, relativo all'Azione 10.2.2, codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-131, CUP: C94C22000870001.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara sotto la propria responsabilità**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue (cancellare l'eventuale voce che non interessa):

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum e la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta dell'istituzione scolastica;
- di essere in possesso di requisiti di comprovata specializzazione strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario relativo allo svolgimento dei moduli;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalle norme vigenti;
- di avere le competenze informatiche per l'uso della piattaforma GPU INDIRE on line per la Gestione dei progetti PON per la scuola.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, è informato del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti per le finalità relative alla gestione dell'incarico in corso; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Arcisate e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa in vigore.

Si allegano:

Autovalutazione Titoli (Allegato B).

Curriculum Vitae in formato Europeo.

Fotocopia del documento di identità valido.

FIRMA

ALLEGATO B – AUTOVALUTAZIONE TITOLI

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale di Arcisate**

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ compila,
sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (parte relativa al candidato):

| ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | Parte per candidato | Parte per commissione |
|---|---|----------------------------|------------------------------|
| A1. LAUREA ATTINENTE AL MODULO (vecchio ordinamento o magistrale) | <ul style="list-style-type: none"> • Punti 20: voto finale 110 con lode • Punti 18: voto finale da 100 a 110 • Punti 16: voto finale inferiore a 100 | | |
| A2. LAUREA ATTINENTE AL MODULO (triennale, in alternativa al punto A1) | <ul style="list-style-type: none"> • Punti 14: voto finale 110 con lode • Punti 12: voto finale da 100 a 110 • Punti 10: voto finale inferiore a 100 | | |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | Punti 5 | | |
| A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE AL MODULO O MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE AL MODULO (max 2 titoli) | Punti 5 per titolo | | |
| A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE AL MODULO (in alternativa al punto A4, max 2 titoli) | Punti 3 per titolo | | |
| CERTIFICAZIONI OTTENUTE | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MI (max 2 titoli) | Punti 2 per titolo | | |
| B2. CORSO DI PERFEZIONAMENTO E/O FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO ATTINENTE AL MODULO (superiore a 10 h di partecipazione, max 3 titoli) | Punti 1 per titolo | | |
| B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE | Punti 5 | | |
| ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | |
| C1. ESPERIENZA DI DOCENZA NELLA SCUOLA SECONDARIA (max 10 anni) | Punti 1 per anno | | |
| C2. INCARICO DI REFERENTE DI PROGETTO ATTINENTE AL MODULO (max 5 incarichi, max 1 incarico per anno) | Punti 1 per anno | | |
| C3. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITÀ ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore se attinenti alla selezione, max 3 esperienze, max 1 esperienza per anno) | Punti 1 per esperienza | | |
| C4. ESPERIENZE DI DOCENZA NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON, POC) (min. 20 ore se attinenti alla selezione, max 5 esperienze, max 1 esperienza per anno) | Punti 2 per esperienza | | |
| C5. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON, POC) (min. 20 ore se attinenti alla selezione, max 5 esperienze, max 1 esperienza per anno) | Punti 1 per esperienza | | |

FIRMA