



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



**Ministero dell'Istruzione**

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Via Lina Schwarz, 6 21051 ARCISATE (VA)

Tel. 0332 470122 – fax 0332 471854

codice ministeriale: vaic81800e – codice fiscale: 80018000127

sito internet: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it)

email: [vaic81800e@istruzione.it](mailto:vaic81800e@istruzione.it)

email posta certificata: [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it)

All'Albo  
Agli Atti

**OGGETTO: bando per collaudatore interno all'istituzione scolastica relativo progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", modulo digitalizzazione amministrativa e modulo monitor digitali per la didattica, relativo all'Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17 di cui all'Avviso AOODGEFID prot. n. 28966 del 09/09/2021 per Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".  
Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17  
CUP: C99J21024990006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R. D. n. 2440/1923, contenente "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e sulla Contabilità Generale dello Stato" ed il relativo "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" approvato con R. D. n. 827/1924;

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 1 c. 1 che detta i criteri dell'azione della Pubblica Amministrazione, l'art. 3 c. 1 che dispone che ogni provvedimento della

Pubblica Amministrazione contenga i presupposti di fatto e le motivazioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione, l'art. 5 c. 1 che prevede l'assegnazione della responsabilità dell'istruttoria al dirigente stesso o ad un dipendente della struttura;

- VISTA** la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, in particolare l'art. 21 riguardante l'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 21 della Legge n. 59/1997”, in particolare l'art. 14 c. 1 che attribuisce alle Istituzioni Scolastiche le funzioni di amministrazione del patrimonio, l'art. 14 c. 3 che stabilisce che le modalità di esercizio della capacità negoziale e ogni adempimento contabile relativo allo svolgimento dell'attività negoziale medesima, nonché modalità e procedure per il controllo dei bilanci della gestione e dei costi deve essere conforme al regolamento di contabilità per gli istituti scolastici previsto dall'art. 21 della Legge n. 59/1997;
- VISTO** il Decreto n. 129/2018 recante il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare gli artt. 43 c. 3, 44 e 45 che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti, per particolari attività;
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., in particolare l'art. 53 che regola incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 per Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 16/12/2021 relativa all'approvazione del progetto PON Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per

l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 16/12/2021 relativa all'approvazione del progetto PON Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la candidatura inserita sul SIF in data 09/09/2021, registrata con il numero 1067134 e prot. n. 31726, contenente il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” relativo alla Azione 13.1.2;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO DEI DECRETI DIRETTORIALI.R.0000353 del 26/10/2021 di pubblicazione delle graduatorie relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 09/09/2021 per Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

**VISTA** la nota M.I. prot. n. m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0042546 del 02/11/2021 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” relativo alla Azione 13.1.2, codice identificativo del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17 e dell'inizio dell'ammissibilità dei costi per un importo complessivo pari a € 46.693,82;

**VISTA** l'approvazione specificatamente indirizzata a questa Istituzione Scolastica con nota M.I. prot. n. AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” relativo alla Azione 13.1.2, codice identificativo del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17, di cui all'Avviso AOODGEFID prot. n. 28966 del 06/09/2021 per Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” finalizzato alla realizzazione del seguente modulo:

Azione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale importo autorizzato	Totale autorizzato progetto
13.1.2	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17	Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 40.819,76	€ 46.693,82
13.1.2	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17	Digitalizzazione amministrativa	€ 3.072,46	
<b>Spese generali</b>			€ 2.801,60	

- VISTA** l'assegnazione del Codice Unico di Progetto di investimento Pubblico (CUP: C99J21024990006) da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica;
- CONSIDERATO** il decreto di assunzione in bilancio e di inserimento nel Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021 della somma di € 46.693,82 relativa al progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17, prot. n 5687/U dell’8/11/2021;
- CONSIDERATA** la dichiarazione di avvio del progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” contraddistinto dal seguente codice identificativo univoco 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17 e dal CUP C99J21024990006, prot. n. 1071 del 10 febbraio 2022;
- EFFETTUATA** la nomina del RUP con determina prot. n. 1261 del 18/02/2022;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 02/02/2009;
- CONSIDERATA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0031732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).00029583 del 09/10/2020 di trasmissione del documento “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020, in particolare il paragrafo 7.2.2 riguardante la Selezione del personale;
- VISTO** il Manuale Operativo di Gestione MOG\_AVVISO\_28966\_FESR\_REACTEU\_Digital board\_10112021\_Versione1.0;
- RILEVATA** la necessità, per la realizzazione del progetto “*Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*”, *modulo digitalizzazione amministrativa e modulo monitor digitali per la didattica*, di un collaudatore;
- PRESO ATTO** che occorre selezionare, prioritariamente tra il personale interno, la figura professionale indicata in oggetto;

tutto ciò visto, considerato, rilevato ed esaminato, che costituisce parte integrante del presente atto,

## COMUNICA

### Art. 1 – Oggetto dell’incarico

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all’istituzione scolastica per la selezione delle seguenti figure professionali:

1. **N. 1 collaudatore relativo al progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, modulo digitalizzazione amministrativa e modulo monitor digitali per la didattica, relativo all’Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17;**

### Art. 2 – Tipologie di conoscenze e competenze richieste per l’assolvimento dell’incarico

Il candidato collaudatore dovrà possedere obbligatoriamente, pena l’esclusione dalla procedura di selezione, competenze specifiche in materia di attrezzature informatiche. In particolare l’individuazione della figura del collaudatore avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell’ambito del collaudo di attrezzature informatiche.

Al candidato collaudatore è richiesta esperienza informatica nell’ambito dei progetti PON FESR e dovrà:

- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- verificare il corretto funzionamento e la conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto;
- redigere il verbale di conformità;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto *Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica*, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- redigere i verbali dettagliati relativi all’attività svolta.

### Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula

L’istituzione scolastica provvederà a stilare una graduatoria per il conferimento dell’incarico di collaudatore; la comparazione dei curricula avverrà secondo la seguente tabella:

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>	
<b>A1. LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO NEL SETTORE INGEGNERIA INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI/INFORMATICA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Punti 20: voto finale 110 con lode</li><li>• Punti 18: voto finale da 100 a 110</li><li>• Punti 16: voto finale inferiore a 100</li></ul>
<b>A2. LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO NEL SETTORE INGEGNERIA INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI/INFORMATICA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Punti 14: voto finale 110 con lode</li><li>• Punti 12: voto finale da 100 a 110</li><li>• Punti 10: voto finale inferiore a 100</li></ul>
<b>A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO ATTINENTE AL PROGETTO DI TECNICO INFORMATICO/TELECOMUNICAZIONI</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 5

<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA O MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE AL PROGETTO</b> (max 2 titoli)	Punti 5 per titolo
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE AL PROGETTO</b> (in alternativa al punto A4)	Punti 3
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>	
<b>B1. ESPERIENZE PREGRESSE, IN QUALITÀ DI PROGETTISTA, IN PROGETTI FESR ATTINENTI AL PROGETTO</b> (max 5 esperienze)	Punti 2 per esperienza
<b>B2. ESPERIENZE PREGRESSE, IN QUALITÀ DI COLLAUDATORE, IN PROGETTI FESR ATTINENTI AL PROGETTO</b> (max 5 esperienze)	Punti 2 per esperienza
<b>B3. ESPERIENZE PREGRESSE IN QUALITÀ DI ANIMATORE DIGITALE, F.S. ATTINENTE ALL'AREA INFORMATICA</b> (max 5 esperienze)	Punti 2 per esperienza
<b>B4. ESPERIENZE PREGRESSE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI LABORATORIO INFORMATICO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI</b> (max 5 esperienze)	Punti 1 per esperienza

#### **Art. 4 – Compenso previsto**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposita documentazione, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo stato, secondo le tabelle del CCNL di categoria, pari a di 23,22/19,24 euro onnicomprensivi di ogni onere, contributo e IVA se dovuta; il pagamento del corrispettivo, relativo alle ore effettivamente prestate, sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, che corrisponde all'attività di collaudatore pari a € 287,46 (lordo stato). Il compenso sarà corrisposto a saldo, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica, per prestazioni effettivamente rese e documentate da verbali, registri firme per i sopralluoghi, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate (fuori orario di servizio), oltre alla documentazione prevista dall'incarico e alla partecipazione alle attività previste. Si precisa inoltre che l'incarico dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, ma non a trattamento di fine rapporto.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte, società, operatori economici interessati alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente bando.

#### **Art. 5 – Periodo di svolgimento delle attività e durata dell'incarico**

I sopralluoghi nonché la predisposizione di tutta la documentazione prevista per il collaudo e di ogni altra operazione dovrà essere completata entro il 30 settembre 2022.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'assegnazione dell'incarico al collaudatore avverrà previa valutazione comparativa dei curricula e dei titoli dichiarati dai candidati.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione delle candidature e termine per la proposizione delle domande**

L'istanza di partecipazione, redatta esclusivamente secondo **il modello allegato (Allegato A – Istanza di partecipazione)**, debitamente firmata, riportante sulla busta o sull'oggetto della mail la seguente dicitura:

**“istanza selezione collaudatore per il progetto “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”, modulo digitalizzazione amministrativa e modulo monitor digitali per la didattica”, relativo all’Azione 13.1.2, codice identificativo 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-17”**

dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 11/06/2022, per posta con Raccomandata A/R o *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa istituzione scolastica: Istituto Comprensivo Statale di Arcisate, Via Padre G. Crippa, 3 21051 – Arcisate. Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione. È ammesso l’invio della documentazione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo [vaic81800e@pec.istruzione.it](mailto:vaic81800e@pec.istruzione.it).

L’istanza di partecipazione, contenente l’autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum, la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta dell’istituzione scolastica, nonché l’autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016, dovrà essere corredata dall’**Allegato B (Autovalutazione titoli)**, dal **Curriculum Vitae in formato europeo**, anch’essi firmati, e da un documento di identità valido. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l’attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all’incarico oggetto del presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate a mezzo FAX o posta elettronica ordinaria, pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della mail. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella prevista nel presente bando, corredate da Curriculum Vitae non in formato europeo e/o da documento di identità scaduto o illeggibile, omissione anche di una sola firma sulla documentazione.

#### **Art. 7 – Procedura di selezione**

La valutazione comparativa verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, insieme ad apposita commissione di valutazione. La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae. Saranno valutati i titoli di studio, le certificazioni e le esperienze professionali già maturati alla data di scadenza del presente bando secondo i criteri indicati all’art. 3. Per l’affidamento dell’incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al/alla candidato/a più giovane.

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all’Albo on line. La graduatoria verrà pubblicata all’Albo on line sul sito dell’istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione. In seguito si provvederà ad informare solo il/la candidato/a collocato/a in posizione utile nella graduatoria di merito al/alla quale il Dirigente Scolastico conferirà il successivo incarico.

L’affidamento dell’incarico potrà essere subordinato all’accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove tale soggetto, nei termini indicati, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l’Istituzione Scolastico procederà all’affidamento dell’incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento scritto e l’aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del progetto.

#### **Art. 8 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti

presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato/a gode dei diritti di cui alle citate fonti normative. L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello allegato, dovrà, quindi, contenere una dichiarazione con la quale si dichiara di essere informati in merito ai dati personali conferiti, per le finalità relative alla gestione dell'incarico in corso.

#### **Art. 9 – Responsabile del Procedimento e Pubblicità Legale**

Ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico protempore prof. Walter Fiorentino.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto all'indirizzo: [www.ics-arcisate.edu.it](http://www.ics-arcisate.edu.it) nella sezione Albo Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. WALTER FIORENTINO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)



**ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**  
**PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLAUDATORE PER IL PROGETTO “DOTAZIONE**  
**DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA”, MODULO DIGITALIZZAZIONE**  
**AMMINISTRATIVA E MODULO MONITOR DIGITALI PER LA DIDATTICA”**

**Al Dirigente Scolastico**  
**dell'Istituto Comprensivo Statale di Arcisate**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in

\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

docente, assistente tecnico/amministrativo, a tempo determinato/indeterminato, di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di I grado cl. conc. \_\_\_\_\_, in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_ dell'I.C.S. di Arcisate,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico in qualità di **COLLAUDATORE** per il progetto **“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”, modulo digitalizzazione amministrativa e modulo monitor digitali per la didattica”,** relativo all'Azione 13.1.2, codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-17.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara sotto la propria responsabilità**, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, quanto segue (cancellare l'eventuale voce che non interessa):

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere cittadino/a italiano/a o dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_ ;

- di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum e la disponibilità a presentare la corrispondente e puntuale documentazione a richiesta dell'istituzione scolastica;
- di essere in possesso di requisiti di comprovata specializzazione strettamente correlati al contenuto della prestazione richiesta;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario relativo allo svolgimento del progetto;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalle norme vigenti;
- di avere le competenze informatiche per l'uso della piattaforma GPU INDIRE on line per la Gestione dei progetti PON per la scuola.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, è informato del trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti per le finalità relative alla gestione dell'incarico in corso; prende inoltre atto che titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Statale di Arcisate e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dalla normativa in vigore.

**Si allegano:**

**Autovalutazione Titoli (Allegato B).**

**Curriculum Vitae in formato Europeo.**

**Fotocopia del documento di identità valido.**

Arcisate, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO B – AUTOVALUTAZIONE TITOLI**

**Al Dirigente Scolastico  
dell’Istituto Comprensivo Statale di Arcisate**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ compila, sotto la  
propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione (parte relativa al candidato):

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>		<b>Parte per candidato</b>	<b>Parte per commissione</b>
<b>A1. LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO NEL SETTORE INGEGNERIA INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI/INFORMATICA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 20: voto finale 110 con lode</li> <li>• Punti 18: voto finale da 100 a 110</li> <li>• Punti 16: voto finale inferiore a 100</li> </ul>		
<b>A2. LAUREA ATTINENTE AL PROGETTO NEL SETTORE INGEGNERIA INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI/INFORMATICA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 14: voto finale 110 con lode</li> <li>• Punti 12: voto finale da 100 a 110</li> <li>• Punti 10: voto finale inferiore a 100</li> </ul>		
<b>A3. DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO ATTINENTE AL PROGETTO DI TECNICO INFORMATICO/TELECOMUNICAZIONI</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)	Punti 5		
<b>A4. DOTTORATO DI RICERCA O MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE AL PROGETTO</b> (max 2 titoli)	Punti 5 per titolo		
<b>A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE AL PROGETTO</b> (in alternativa al punto A4)	Punti 3		
<b>ESPERIENZE PREGRESSE</b>			
<b>B1. ESPERIENZE PREGRESSE, IN QUALITÀ DI PROGETTISTA, IN PROGETTI FESR ATTINENTI AL PROGETTO</b> (max 5 esperienze)	Punti 2 per esperienza		
<b>B2. ESPERIENZE PREGRESSE, IN QUALITÀ DI COLLAUDATORE, IN PROGETTI FESR ATTINENTI AL PROGETTO</b> (max 5 esperienze)	Punti 2 per esperienza		
<b>B3. ESPERIENZE PREGRESSE IN QUALITÀ DI ANIMATORE DIGITALE, F.S. ATTINENTE ALL’AREA INFORMATICA</b> (max 5 esperienze)	Punti 2 per esperienza		
<b>B4. ESPERIENZE PREGRESSE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI LABORATORIO INFORMATICO PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI</b> (max 5 esperienze)	Punti 1 per esperienza		

Arcisate, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_